



(Formularz wraz z towarem i dowodem zakupu proszę odesłać na adres):

Os. 2 Pułku Lotniczego 1F/46
31-867 Kraków

Kraków

Formularz Reklamacji Towaru

1. Prosimy o wypełnienie poniższych informacji:

Imię i nazwisko	
Numer zamówienia/Faktury	
E-mail	
Numer konta bankowego	
Opis wady	

2. Żądanie reklamującego (wypełnia Klient)

<input type="checkbox"/> nieodpłatna naprawa <input type="checkbox"/> wymiana na nowy <input type="checkbox"/> zwrot zapłaconej ceny <input type="checkbox"/> obniżenie zapłaconej ceny	Zgodnie z ustawą Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wybór żądania należy do reklamującego.
--	--

.....
Podpis Klienta

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona razem z reklamowanym towarem oraz dowodem zakupu na adres siedziby Sprzedawcy.
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w instrukcji użytkowania.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

Decyzja dotycząca reklamacji (wypełnia Sprzedawca)

Data otrzymania reklamacji	Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:
----------------------------	---